

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Тяжинского муниципального округа
МБОУ Кубитетская ОШ



Утверждаю:

Директор школы

С. А. Кравченко

Приказ № _____ от _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУБИТЕТСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУБИТЕТСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"
DN: ИРН=004242002075,
СНИЛС=04099004240,
ОГРН=1024202240182, STREET="ул.
Рабочая, д.11 корп.А",
E=kubitet_school@mail.ru, C=RU,
S=Кемеровская область, L=Кубитет, O="Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
"Кубитетская основная
общеобразовательная школа"
", G=Сергей Анагольевич,
SN=Кравченко, Т=Директор школы, CN="Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
"Кубитетская основная
общеобразовательная школа"
"
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-01-20 13:45:54

Программа наставничества в МБОУ Кубитетская ОШ
на 2023 – 2024 учебный год

Составители:

Терещенко М.В. зам. по УР

Алфимова Е.В. учитель математики

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»

3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Мин просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
определение форм наставничества как проектов в рамках Программы;
выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро проектов;
разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в контексте форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели, разработку календарного плана работы Школы наставника.¹

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи модели «Ученик-ученик»:

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение разносторонней поддержки и сопровождения обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям средствами реализации проектов:
«Успевающий-неуспевающий»
«Лидер-пассивный»

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма наставничества ²	Вариации ролевых моделей ³
Ученик-ученик	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="638 376 1468 488">– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;<li data-bbox="638 521 1468 633">– «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

² При подготовке Программы ОО оставляет только те формы наставничества, которые ей подходят

³ При подготовке Программы ОО оставляет только те вариации моделей из типовых, которые реально будут осуществляться как микро-проекты. Также ОО вправе вносить свои собственные ролевые модели, исходя из актуальных задач развития ОО

3. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Успевающий ученик - неуспевающий ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ⁴	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для				

⁴ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

	уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития ученика					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято		

	полученного опыта		место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.6.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе		
2.7.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись наставника

«___» _____ 20__ г.

Подпись

наставляемого _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись куратора

«___» _____ 20__ г.

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества «ученик-ученик» в МБОУ Кубитетская ОШ на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Этап запуска программы наставничества	Анализ имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2023	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Кубитетская ОШ	<p>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Кубитетская ОШ</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Кубитетская ОШ</p> <p>Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Кубитетская ОШ (издание приказа)</p>	Август-сентябрь 2023 года	Администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	апрель-май 2023 года	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023	Директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик»	Сентябрь-октябрь 2023 года	Терещенко М.В. куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Октябрь 2023 года	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных Данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь 2023 года	Заместители директора Классные руководители Учителя-предметники

			классный руководитель, родители.		
			1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 года	Учителя-предметники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май, июнь 2023 года	Терещенко М.В. куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Октябрь 2023 года	Терещенко М.В. куратор целевой модели
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2023 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2023 года	Заместители директора

5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Декабрь 2023 года	Зам. директора, Терещенко М.В куратор целевой модели наставничества
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2023 - 2024 учебный год.	Наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Март 2024	Терещенко М.В

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Терещенко М.В куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024 года	Директор школы